



ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

คู่มือการใช้งาน

ระบบประมวลผลและวัดผล



สำหรับ เจ้าหน้าที่

Update: 00/00/2566

Version: V.3.0

คำนำ

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จัดทำขึ้นสำหรับใช้เป็นแนวทางสร้างความเข้าใจในขั้นตอน ระบบประมวลผลและวัดผล ในกระบวนการทำงานของแต่ละระบบฯ ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดกระบวนการ ซึ่งได้ระบุขั้นตอนรายละเอียดให้ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ สามารถเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัท ชัม ซิสเต็ม จำกัด จึงขอขอบคุณ ผู้บริหารและผู้ที่มีส่วนขับเคลื่อนโครงการฯ รายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. ผศ.ดร.พจนีย์ สุขชวานา | กรรมการร่างข้อกำหนดโครงการฯ |
| 2. ผศ.ดร.สุวีวรรณ แจ้งจิตร | กรรมการร่างข้อกำหนดโครงการฯ |
| 3. นางมนต์สวรรค์ พลอยมุกดา | กรรมการร่างข้อกำหนดโครงการฯ |
| 4. ผศ.สุทัศน์ ก้ามณี | กรรมการร่างข้อกำหนดโครงการฯ |
| 5. ผศ.เชิดชาย ดวงภมร | ประธานกรรมการตรวจรับโครงการฯ |
| 6. ดร.กุลวิตรี พรำรุ่ง | กรรมการตรวจรับโครงการฯ |
| 7. ดร.ณรงค์ พันธุ์คง | กรรมการตรวจรับโครงการฯ |
| 8. นางนารี สุขดี | กรรมการตรวจรับโครงการฯ |
| 9. นางสุธาสินี ขำคม | กรรมการตรวจรับโครงการฯ |
| 10. ดร.ณรงค์เดช รัตนานนท์เสถียร | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 11. ศ.ดร.ฐาปนา บุญหล้า | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 12. นางศิษฏี ทรัพย์ศิริ | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 13. ดร.พัชรณัฐ ดาวดึงษ์ | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 14. ดร.พันธ์ิทธิ วรรณโกมล | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 15. นางสาวอุบล สุทณะ | ผู้จัดการโครงการ |
| 16. นายสุรียา สุทณะ | ผู้จัดการโครงการ |

คณะทำงาน

- | | |
|----------------------|------------------------------------------------------|
| 1. นางธนวรรณ รักอยู่ | นักวิชาการศึกษา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 2. บจก.ชัม ซิสเต็ม | ทีมงานพัฒนาระบบ |

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริการนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จะเป็นประโยชน์สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยฯ

ผู้จัดทำ
บริษัท ชัม ชิสเต็ม จำกัด

สารบัญ

1. การเข้าสู่ระบบ (Log in).....	1
2. งานบันทึกผลการเรียน	1
2.1 บันทึกข้อมูลผลการเรียนรายวิชา (รหัสเมนู : GRD01).....	1
2.2 บันทึกข้อมูลผลการเรียนรายบุคคล (รหัสเมนู : GRD02)	3
2.3 คำนวณ GPA ประเมินสภาพ และตรวจสอบหลักสูตร (รหัสเมนู : GRD04)	5
2.4 ลบผลการเรียนเป็นรายวิชา (รหัสเมนู : GRD06).....	6
3. งานกำหนดสิทธิ์การส่งผลการเรียน	8
3.1 กำหนดสิทธิ์การบันทึกผลการเรียน (รหัสเมนู : GRD08).....	8
3.2 กำหนดสิทธิ์ผู้อนุมัติการส่งผลการเรียน (รหัสเมนู : GRD10).....	9
4. งานอนุมัติส่งผลการเรียน	12
4.1 อนุมัติการส่งผลการเรียน (รหัสเมนู : GRD30).....	12
4.2 คืนรายวิชาที่ส่งเกรดแล้วให้อาจารย์ (รหัสเมนู : GRD12)	12
5. งานทดลองระบุผลการเรียน	14
5.1 ทดลองบันทึกผลการเรียน (รหัสเมนู : GRD14)	14
6. งานรายงานและสถิติงานผลการเรียน.....	16
6.1 ทบ.5 ผลการเรียนประจำภาคการศึกษา (รหัสเมนู : GRD17).....	16
6.2 ผลการเรียนประจำภาคการศึกษา (รหัสเมนู : GRD18).....	16
6.3 รายวิชาที่ไม่มีผลการเรียน (รหัสเมนู : GRD20)	17
6.4 รายงาน Transcript ระดับปริญญาตรี (รหัสเมนู : GRD16).....	18
6.5 รายงาน Transcript แบบแยกตามโครงสร้างหลักสูตร (รหัสเมนู : GRD16-1).....	19
6.6 รายงาน Transcript ระดับสูงกว่าปริญญาตรี (รหัสเมนู : GRD35).....	20
6.7 รายชื่อนักศึกษาที่ไม่มีผลการเรียน แยกตามรายวิชา (รหัสเมนู : GRD21).....	21
6.8 รายงานแสดงระเบียบสนสะสม (รหัสเมนู : GRD22)	22
6.9 รายชื่อนักศึกษาตามผลการเรียน (รหัสเมนู : GRD23).....	22

6.10 รายชื่อนักศึกษาตามผลการเรียน (รหัสเมนู : GRD23-1)	23
6.11 Log การบันทึกผลการเรียน (รหัสเมนู : GRD24)	24
6.12 การส่งผลการเรียนตามกำหนด/ ช้ากว่ากำหนด (รหัสเมนู : GRD26).....	25
6.13 รายวิชาที่ไม่ส่งผลการเรียน (รหัสเมนู : GRD27).....	26
6.14 สรุปรายวิชาที่ส่งผลการเรียน (รหัสเมนู : GRD28).....	27
6.15 รายงานผลการศึกษาเป็นกลุ่มวิชา (กรณีครูคืนถิ่น) (รหัสเมนู : GRD38).....	28
6.16 รายงานแจ้งผลการศึกษาให้ผู้ปกครอง (รหัสเมนู : GRD39).....	29
6.17 รายงานรูปแบบ มคอ.7 (รหัสเมนู : GRD40).....	29

1. การเข้าสู่ระบบ (Log in)

- 1.1 เปิด Web Browser ขึ้นมา เช่น Google Chrome, Firefox จากนั้นกรอก URL ของระบบลงไป
- 1.2 แสดงหน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ ดังรูป
- 1.3 กรอกชื่อผู้ใช้งาน, รหัสผ่านลงไป ในช่องนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร
- 1.4 คลิกที่ เข้าสู่ระบบ

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารบริการนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

หน้าหลัก งานหลักสูตร งานตารางสอน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/คณาจารย์บัณฑิต ติดต่อเรา ไทย Eng

นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร

ชื่อผู้ใช้งาน
รหัสผ่าน
เข้าสู่ระบบ ชื่อนำหน้า

ศิษย์เก่า

ชื่อผู้ใช้งาน
รหัสผ่าน
เข้าสู่ระบบ ลงทะเบียน สืบรหัสผ่าน

1.4

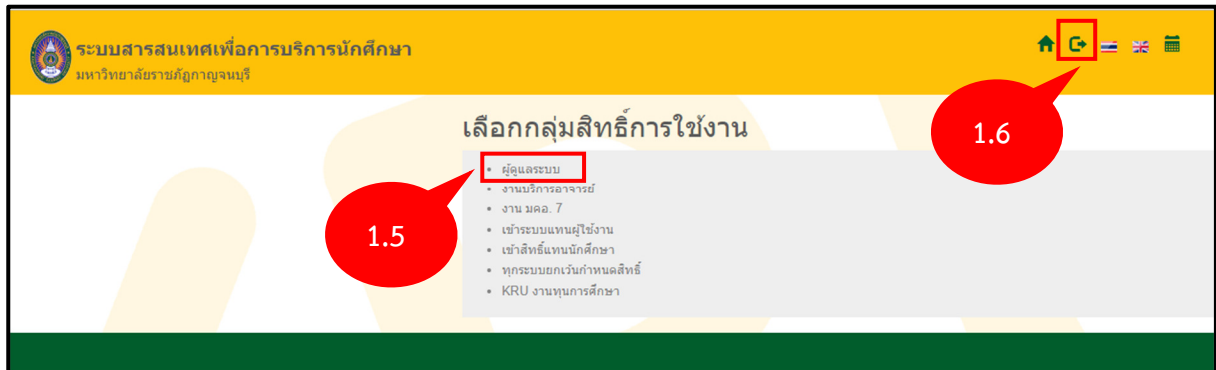
รับนักศึกษาใหม่
รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่
ระบบงานหอพัก
ตรวจสอบวุฒิจากภายนอก

ลิขสิทธิ์ 2021 - มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
เลขที่ 70 ม. 4 ต.หนองขัว อ.เมืองกาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี 71190, โทรศัพท์ 034-534059-60, โทรสาร : 034-534057, E-mail : kru@kru.ac.th

รูปที่ 1 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารบริการนักศึกษา

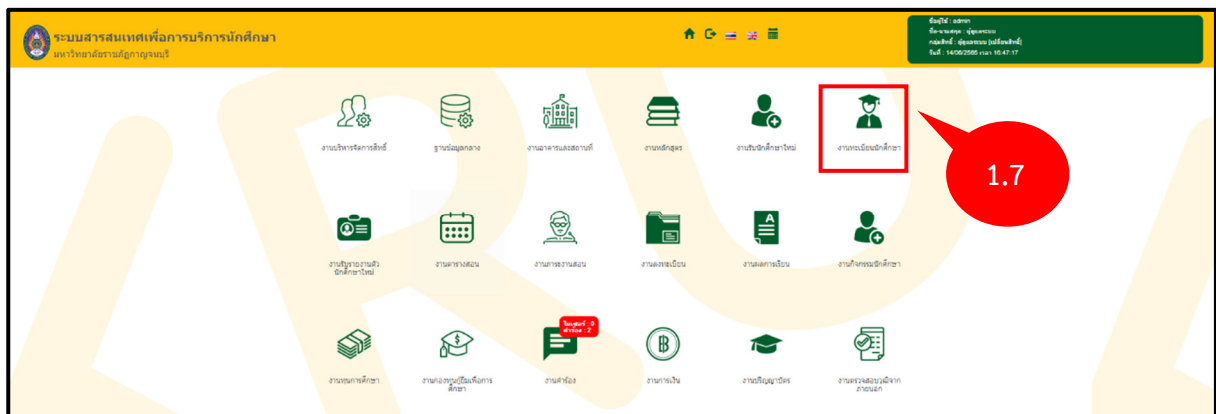
1.5 ระบบแสดงหน้าจอหลังจาก Log in ขึ้นมา ให้เลือกกลุ่มสิทธิ์การใช้งาน โดยคลิกที่ ผู้ดูแลระบบ

1.6 กรณีที่ต้องการออกจากระบบ ให้คลิกที่ 



รูปที่ 2 แสดงหน้าจอเลือกกลุ่มสิทธิ์การใช้งาน

1.7 ระบบแสดงหน้าหลักระบบงานต่างๆ ขึ้นมา ให้ท่านคลิกที่ งานทะเบียน

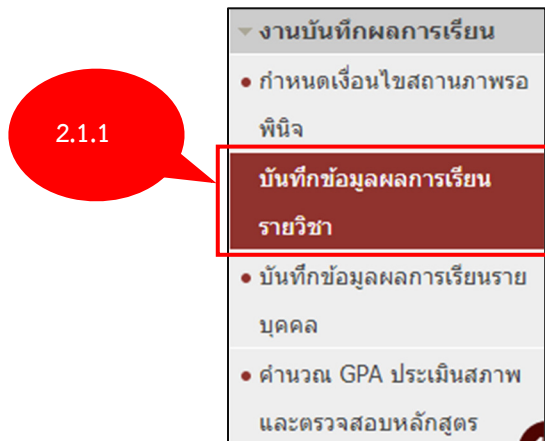


รูปที่ 3 แสดงหน้าจอระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา

2. งานบันทึกผลการเรียน

2.1 บันทึกข้อมูลผลการเรียนรายวิชา (รหัสเมนู : GRD01)

2.1.1 คลิกที่เมนู บันทึกข้อมูลผลการเรียนรายวิชา



รูปที่ 4 แสดงหน้าจอเมนูระบบงานบันทึกผลการเรียน

2.1.2 ระบบแสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลผลการเรียนรายวิชา กรอกรายละเอียดลงไปให้ครบถ้วน โดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) กำกับเมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ ค้นหา

A screenshot of a search form titled 'บันทึกข้อมูลผลการเรียนรายวิชา' (Record Learning Information). The form has several fields: 'ปีการศึกษา' (Academic Year) with a dropdown and '2566', 'รหัสวิชา' (Course Code) with a search icon, 'ชุดที่' (Set), 'Sect:' with a dropdown 'กรุณาเลือก' and 'จำนวนหน่วยกิต' (Credits). There are also buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel). A red callout bubble labeled '2.1.2' points to the 'ค้นหา' button.

รูปที่ 5 แสดงหน้าจอค้นหาข้อมูลผลการเรียนรายวิชา

2.1.3 ระบบแสดงหน้าจอรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาที่ค้นหา ให้ระบุเกรดของนักศึกษาแต่ละคน และคลิก บันทึก

* วันที่อนุมัติเกรด : 18/05/2566

เพิ่มนักศึกษา

ลำดับ	เลขประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	ผลการเรียน	ประเภทการลงทะเบียน	สถานะรายวิชา	วันที่อนุมัติเกรด
1	61122080223	นางสาวสโรชา พันนาค	ยังไม่ชำระเงิน กรุณาเลือก	C	N - ปกติ	
2	64121010101	นางสาวศรดา น้าวัว	ยังไม่ชำระเงิน กรุณาเลือก	C	N - ปกติ	

เพิ่มนักศึกษา

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 2 รายการ

2.1.3

บันทึก

ยกเลิก

รูปที่ 6 หน้าจอแสดงรายชื่อนักศึกษา

2.1.4 หากต้องการเพิ่มนักศึกษาลงในรายวิชา ให้คลิก เพิ่มนักศึกษา

* วันที่อนุมัติเกรด : 18/05/2566

เพิ่มนักศึกษา

2.1.4

ลำดับ	เลขประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	ผลการเรียน	ประเภทการลงทะเบียน	สถานะรายวิชา	วันที่อนุมัติเกรด
1	61122080223	นางสาวสโรชา พันนาค	ยังไม่ชำระเงิน กรุณาเลือก	C	N - ปกติ	
2	64121010101	นางสาวศรดา น้าวัว	ยังไม่ชำระเงิน กรุณาเลือก	C	N - ปกติ	

เพิ่มนักศึกษา

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 2 รายการ

บันทึก

ยกเลิก

รูปที่ 7 หน้าจอแสดงรายชื่อนักศึกษา

2.1.5 ระบบจะแสดงช่องเพื่อเลือกนักศึกษา ให้ระบุนักศึกษาที่ต้องการเพิ่ม ระบุเกรด และคลิก บันทึก

โครงการพัฒนาชุดระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

* วันที่อนุมัติเกรด : 18/05/2566

เพิ่มนักศึกษา

ลำดับ	เลขประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	ผลการเรียน	ประเภทการลงทะเบียน	สถานะรายวิชา	วันที่อนุมัติเกรด
1	61122080223	นางสาวสรโรชา พันนาค	ยังไม่ชำระเงิน กรุณาเลือก	C	N - ปกติ	
2	64121010101	นางสาวศรดา น้าวา	ยังไม่ชำระเงิน กรุณาเลือก	C	N - ปกติ	
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 2 รายการ

เพิ่มนักศึกษา **บันทึก** ยกเลิก

2.1.5

รูปที่ 8 หน้าจอแสดงรายชื่อนักศึกษาที่เพิ่ม

2.2 บันทึกข้อมูลผลการเรียนรายบุคคล (รหัสเมนู : GRD02)

2.2.1 คลิกที่เมนู บันทึกข้อมูลผลการเรียนรายบุคคล

งานบันทึกผลการเรียน

- กำหนดเงื่อนไขสถานภาพรอพิณิจ
- บันทึกข้อมูลผลการเรียนรายวิชา
- บันทึกข้อมูลผลการเรียนรายบุคคล**
- คำนวณ GPA ประเมินสภาพและตรวจสอบหลักสูตร

2.2.1

รูปที่ 9 เมนูงานบันทึกผลการเรียน

2.2.2 ระบบแสดงหน้าจอค้นหาให้นักศึกษา ให้ระบบรายละเอียดที่ต้องการ โดยเฉพาะช่องที่มีดอกจัน (*) และคลิก ค้นหา

บันทึกข้อมูลผลการเรียนรายบุคคล รหัสเมนู : GRD02

เลือกนักศึกษา

ภาค/ปีการศึกษา :

* เลขประจำตัวนักศึกษา :

ค้นหา ยกเลิก

2.2.2

รูปที่ 10 หน้าจอแสดงส่วนค้นหา

2.2.3 ระบบแสดงข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษา หากต้องการเพิ่มข้อมูลผลการเรียน คลิก เพิ่มข้อมูลผลการเรียน หรือหากต้องการแก้ไขผลการเรียน คลิก แก้ไข ที่ด้านหลังของผลการเรียนที่ต้องการ

ผลการเรียน LOG

สถานภาพของนักศึกษา	ลงทะเบียนได้ (นค.)	สอบได้ (นค.)	นำมาคำนวณ (นค.)	คะแนน	เกรดเฉลี่ย	สถานะ
ภาคเรียน						
สะสมถึงภาคเรียน						

เพิ่มข้อมูลผลการเรียน

รหัสวิชา	Sect	ชุด	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	ประเภท	สถานะ	หลักสูตร	หมวดวิชา	จัดการ
10327002	03	1	นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและการเรียนรู้	2(1-2-3)		C	N - ปกติ			⚙️ 🗑️
15021003	03	1	การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-0)	A	C	N - ปกติ	20859	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	⚙️ 🗑️
25625004	02	1	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป	3(3-0-0)		C	N - ปกติ			⚙️ 🗑️
40021002	02	1	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อชีวิต	3(3-0-6)		C	N - ปกติ			⚙️ 🗑️

ภาคการศึกษาก่อนหน้า ภาคการศึกษาถัดไป

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 4 รายการ

รูปที่ 11 หน้าจอแสดงรายวิชาที่ลงทะเบียน

2.2.4 ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดผลการเรียน ให้ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน โดยเฉพาะช่องที่มีดอกจันทร์สีแดง (*) จากนั้น คลิก บันทึก

เพิ่มผลการเรียน

* รหัสวิชา :

* ชุดวิชา :

Sect : จำนวนหน่วยกิต :

วันที่อนุมัติเกรด :

* ประเภทการลงทะเบียน :

ผลการเรียน :

* สถานะรายวิชา :

หลักสูตร :

หมวดวิชา :

หมายเหตุ :

ไฟล์แนบ :

บันทึก **ยกเลิก**

รูปที่ 12 หน้าจอแสดงรายละเอียดของการบันทึกเกรด

2.2.5 ระบบจะแสดงข้อมูลที่เพิ่มหรือแก้ไข

รูปที่ 13 หน้าจอแสดงรายวิชาที่ลงทะเบียน

2.3 คำนวณ GPA ประเมินสภาพ และตรวจสอบหลักสูตร (รหัสเมนู : GRD04)

2.3.1 คลิกที่เมนู คำนวณ GPA ประเมินสภาพและตรวจสอบหลักสูตร

รูปที่ 14 แสดงหน้าจอเมนูระบบงานทะเบียนนักศึกษา

2.3.2 ระบบแสดงหน้าจอการยืนยันคำนวณ GPA ประเมินสภาพและตรวจสอบหลักสูตร กรอกรายละเอียดลงไปให้ครบถ้วน โดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) กำกับเมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ ยืนยัน

ค้นหา GPA ประเมินสภาพ และตรวจสอบหลักสูตร

รหัสนาม : GRD04

เรียนใบการทำงาน

ภาคการศึกษา : /

* ภาคการศึกษา :

ระดับการศึกษา : ปี

คณะ/ภาควิชา :

สาขาวิชาเอก :

หลักสูตรวิชาเอก :

สาขาวิชาโท :

หลักสูตรวิชาโท :

กลุ่มผู้เรียน :

เลขประจำตัวนักศึกษา :

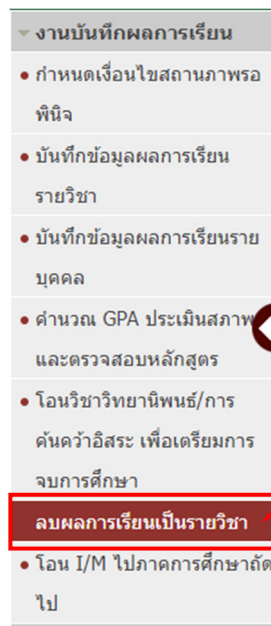
2.3.2

รูปที่ 15 แสดงหน้าจอค้นหาข้อมูลผลการเรียนรายบุคคล

2.3.3 ระบบจะแสดงสถานะประมวลผล

2.4 ลบผลการเรียนเป็นรายวิชา (รหัสนาม : GRD06)

2.4.1 คลิกที่เมนู ลบผลการเรียนเป็นรายวิชา



รูปที่ 16 เมนูลบผลการเรียนเป็นรายวิชา

2.4.2 ระบบแสดงหน้าจอค้นหา ให้ระบุรายละเอียดที่ต้องการให้ครบถ้วน และคลิก ค้นหา

เลือกวิชา

* ภาค/ปีการศึกษา : 1 / 2562

* รหัสวิชา : 25523003 Fiscal and Budgeting Administration

ชุดที่ : 1

* Sect : 02 จำนวนหน่วยกิต : 3(3-0-0)

การประมวลผล : คำนวณ GPA และประเมินสภาพ ตรวจสอบหลักสูตร

ผลการเรียน : ลบเฉพาะผลการเรียน ลบวิชา

หมายเหตุ :

2.4.2

รูปที่ 17 แสดงหน้าจอค้นหาข้อมูล

2.4.3 ระบบแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชา ให้ทำเครื่องหมาย ตีถูก ที่หน้ารายชื่อ นักศึกษาที่ต้องการลบ และคลิก บันทึก

เลือก	เลขประจำตัว นักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	หมู่เรียน	วิชาโท	ผลการ เรียน	ประเภทการ ลงทะเบียน	สถานะ รายวิชา	วันที่อนุมัติเกรด
<input checked="" type="checkbox"/>	60122030120	น.ส. อารียา ศรีจรรยา	611220802			Credit	N - ปกติ	
<input type="checkbox"/>	61122080208	น.ส. นุชนาถ รอดภัย	611220802			Credit	N - ปกติ	
<input type="checkbox"/>	61122080215	นาย ธีรวัสส์ ท่าทอง	611220802			Credit	N - ปกติ	
<input type="checkbox"/>	61122080222	น.ส. พรชิตา เรืองจรรยา	611220802			Credit	N - ปกติ	
<input type="checkbox"/>	61122080238	นาย ธีรวัฒน์ แก้วงามประเสริฐ	611220802			Credit	N - ปกติ	
<input type="checkbox"/>	61122080247	น.ส. ชุติ เพ็ญสุวรรณ	611220802			Credit	N - ปกติ	
<input type="checkbox"/>	61122080248	น.ส. วาสนา การอานวย	611220802			Credit	N - ปกติ	
<input type="checkbox"/>	61122080250	น.ส. ปรีสรา สุขสำราญ	611220802			Credit	N - ปกติ	

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 1 รายการ

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 8 รายการ

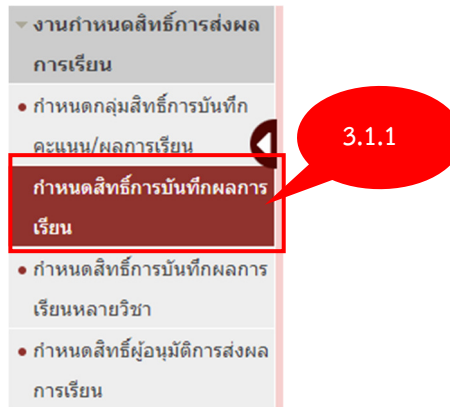
2.4.3

รูปที่ 18 หน้าจอแสดงรายชื่อนักศึกษา

3. งานกำหนดสิทธิ์การส่งผลการเรียน

3.1 กำหนดสิทธิ์การบันทึกผลการเรียน (รหัสเมนู : GRD08)

3.1.1 คลิกที่เมนู กำหนดสิทธิ์การบันทึกผลการเรียน (รหัสเมนู : GRD08)



รูปที่ 19 เมนูกำหนดสิทธิ์การบันทึกผลการเรียน

3.1.2 ระบบแสดงหน้าจอการค้นหารายวิชา ให้ระบุรายละเอียดรายวิชาที่ต้องการ จากนั้น คลิกค้นหา

The image shows a search form titled 'กำหนดสิทธิ์การบันทึกผลการเรียน' with the menu code 'GRD08'. The form has several input fields: '* ภาค/ปีการศึกษา' (1 / 2562), '* รหัสวิชา' (25523003) with a search icon and the text 'Fiscal and Budgeting Administration', 'ชุดที่' (1), and '* Sect' (02) with a dropdown showing '3(3-0-0)'. At the bottom left, the 'ค้นหา' (Search) button is highlighted with a red box, and a red callout bubble with the text '3.1.2' points to it.

รูปที่ 20 หน้าจอค้นหา

3.1.3 ระบบแสดงหน้าจอรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์บันทึกคะแนน หากต้องการแก้ไข ให้เลือกผู้ที่มีสิทธิ์บันทึก และคลิก บันทึก

เลือก	ลำดับ	รหัสสิทธิ์/ หน้าที่	รายละเอียด รหัสสิทธิ์/หน้าที่	รหัสประจำตัว	หน่วยงานที่สังกัด
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	หัวหน้าทีม	60008 <input type="text" value="นางสาวนิริฐษา ทิพนก"/>	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
<input checked="" type="checkbox"/>	2	2	ผู้บันทึกคะแนน บันทึกคะแนนสอบครั้งที่ 1	60008 <input type="text" value="นางสาวนิริฐษา ทิพนก"/>	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
<input checked="" type="checkbox"/>	3	2	ผู้บันทึกคะแนน บันทึกคะแนนสอบครั้งที่ 2	60008 <input type="text" value="นางสาวนิริฐษา ทิพนก"/>	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

3.1.3

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 3 รายการ

รูปที่ 21 หน้าจอแสดงรายชื่ออาจารย์ที่มีสิทธิ์บันทึกคะแนน

3.1.4 ระบบแสดงรายชื่อผู้มีสิทธิ์บันทึกคะแนนที่ถูกแก้ไข

เลือก	ลำดับ	รหัสสิทธิ์/ หน้าที่	รายละเอียด รหัสสิทธิ์/หน้าที่	รหัสประจำตัว	หน่วยงานที่สังกัด
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	หัวหน้าทีม	60008 <input type="text" value="นางสาวนิริฐษา ทิพนก"/>	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
<input checked="" type="checkbox"/>	2	2	ผู้บันทึกคะแนน บันทึกคะแนนสอบครั้งที่ 1	60008 <input type="text" value="นางสาวนิริฐษา ทิพนก"/>	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
<input checked="" type="checkbox"/>	3	2	ผู้บันทึกคะแนน บันทึกคะแนนสอบครั้งที่ 2	60008 <input type="text" value="นางสาวนิริฐษา ทิพนก"/>	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 3 รายการ

รูปที่ 22 หน้าจอแสดงรายชื่ออาจารย์ที่มีสิทธิ์บันทึกคะแนน

3.2 กำหนดสิทธิ์ผู้อนุมัติการส่งผลการเรียน (รหัสเมนู : GRD10)

3.2.1 คลิกที่เมนู กำหนดสิทธิ์ผู้อนุมัติการส่งผลการเรียน

- ▼ งานกำหนดสิทธิ์การส่งผลการเรียน
 - กำหนดกลุ่มสิทธิ์การบันทึกคะแนน/ผลการเรียน
 - กำหนดสิทธิ์การบันทึกผลการเรียน
 - กำหนดสิทธิ์การบันทึกผลการเรียนหลายวิชา
 - กำหนดสิทธิ์ผู้อนุมัติการส่งผลการเรียน

3.2.1

รูปที่ 23 เมนูกำหนดสิทธิ์ผู้อนุมัติการส่งผลการเรียน

3.2.2 ระบบแสดงหน้าจอบันทึกผู้อนุมัติการส่งผลการเรียน แยกตามคณะ คลิ๊กที่ปุ่ม แก้ไข

กำหนดสิทธิ์ผู้อนุมัติการส่งผลการเรียน						รหัสเมนู : GRD10
▼ ส่วนของการค้นหา						
เพิ่มข้อมูล						
เปิดใช้งาน	รหัสคณะ	ชื่อคณะ	ระดับ ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี	จัดการ	
<input type="checkbox"/>						
<input checked="" type="checkbox"/>	0	คณะครุศาสตร์	นางสาวนิรุธษา ทิพนก	นางสาวนิรุธษา ทิพนก		
<input checked="" type="checkbox"/>	0	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	นางสาวนิรุธษา ทิพนก	นางสาวนิรุธษา ทิพนก		
<input checked="" type="checkbox"/>	0	คณะวิทยาการจัดการ	นางสาวนิรุธษา ทิพนก	นางสาวนิรุธษา ทิพนก		
<input checked="" type="checkbox"/>	0	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	นางสาวนิรุธษา ทิพนก	นางสาวนิรุธษา ทิพนก		
<input checked="" type="checkbox"/>	0	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นางสาวนิรุธษา ทิพนก	นางสาวนิรุธษา ทิพนก		

[บันทึกสถานะการใช้งาน](#)

รูปที่ 24 หน้าจอแสดงรายชื่อผู้มีสิทธิ์ผู้อนุมัติผล

3.2.3 ระบบแสดงหน้าจอระบุผู้ที่มีสิทธิ์ผู้อนุมัติการส่งผลการเรียน ให้ระบุผู้ที่ต้องการอนุมัติผล และคลิ๊ก บันทึก

กำหนดสิทธิ์ผู้อนุมัติการส่งผลการเรียน ✕

* คณะ :

* ผู้รับผิดชอบการอนุมัติการส่งเกรด ระดับ ป.ตรี :

* ผู้รับผิดชอบการอนุมัติการส่งเกรด สูงกว่า ป.ตรี :

[บันทึก](#) [ยกเลิก](#)











3.2.3

รูปที่ 25 หน้าจอแสดงกำหนดรายชื่อผู้มีสิทธิ์ผู้อนุมัติการส่งผลการเรียน

3.2.4 ระบบแสดงผู้ที่มีสิทธิ์ผู้อนุมัติการส่งผลการเรียนที่แก้ไข

▼ ส่วนของการค้นหา

เพิ่มข้อมูล

เปิดใช้งาน	รหัสคณะ	ชื่อคณะ	ระดับ ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี	จัดการ
<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>	0	คณะครุศาสตร์	นางสาวนิรัญชา ทิพนก	นางสาวนิรัญชา ทิพนก	 
<input checked="" type="checkbox"/>	0	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	นางสาวนิรัญชา ทิพนก	นางสาวนิรัญชา ทิพนก	 
<input checked="" type="checkbox"/>	0	คณะวิทยาการจัดการ	นางสาวนิรัญชา ทิพนก	นางสาวนิรัญชา ทิพนก	 
<input checked="" type="checkbox"/>	0	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	นางสาวนิรัญชา ทิพนก	นางสาวนิรัญชา ทิพนก	 
<input checked="" type="checkbox"/>	0	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นางสาวนิรัญชา ทิพนก	นางสาวนิรัญชา ทิพนก	 

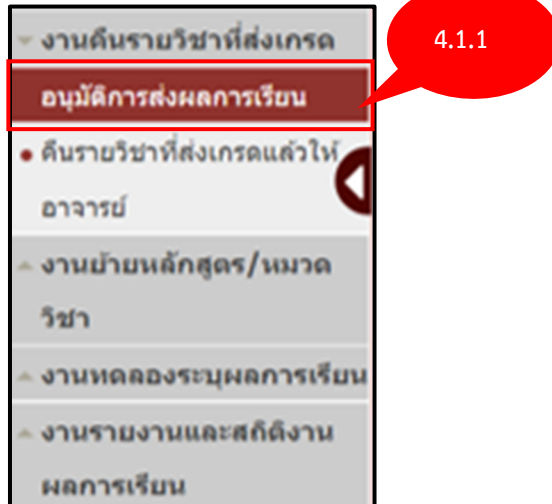
บันทึกสถานะการใช้งาน

รูปที่ 26 หน้าจอแสดงรายชื่ออาจารย์ที่มีสิทธิ์บันทึกคะแนน

4. งานอนุมัติส่งผลการเรียน

4.1 อนุมัติการส่งผลการเรียน (รหัสเมนู : GRD30)

4.1.1 คลิกที่เมนู อนุมัติการส่งผลการเรียน



รูปที่ 27 แสดงหน้าจอเมนูงานคืนรายวิชาที่ส่งเกรด

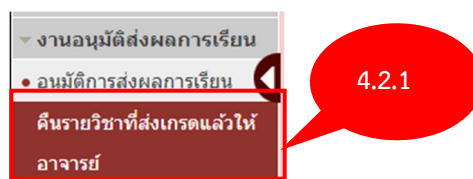
4.1.2 ระบบจะแสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลการอนุมัติการส่งผลการเรียน และเงื่อนไขการทำงาน ระบุเงื่อนไขในการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ ค้นหา

A screenshot of a search form titled 'อนุมัติการส่งผลการเรียน' with the code 'GRD30'. The form includes fields for 'ภาค/ปีการศึกษา' (1 / 2566), 'คณะ/ภาควิชา (ของรายวิชา)', 'หลักสูตรวิชาเอก', 'หลักสูตรวิชาโท', 'วิชา', and 'ผู้สอน'. There are search icons (magnifying glass) next to each field. On the right, there are dropdown menus for 'ตอนเรียน' (ฤดูหนาว) and 'วันที่ส่งเกรด'. At the bottom, there are two buttons: 'ค้นหา' (highlighted in red) and 'ยกเลิก'. A red callout bubble with the text '4.1.2' points to the 'ค้นหา' button.

รูปที่ 28 แสดงหน้าจอการกำหนดเงื่อนไขการทำงาน

4.2 คืนรายวิชาที่ส่งเกรดแล้วให้อาจารย์ (รหัสเมนู : GRD12)

4.2.1 คลิกที่เมนู คืนรายวิชาที่ส่งเกรดแล้วให้อาจารย์



รูปที่ 29 เมนูคืนรายวิชาที่ส่งเกรดแล้วให้อาจารย์

4.2.2 ระบบแสดงหน้าจอค้นหารายวิชา ให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน และคลิก ค้นหา

ค้นหา

รูปที่ 30 หน้าจอค้นหาข้อมูล

4.2.3 ระบบแสดงหน้าจอแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนและผลการเรียน ให้คลิก คืบลิท

7	61122080238	นาย ณัฐวัฒน์ แก้วงามประเสริฐ	B+	19/05/2566	นิติญา ทิพนก
8	61122080247	น.ส. ชลิตี เพ็ญสุวรรณ	C+	19/05/2566	นิติญา ทิพนก
9	61122080248	น.ส. วาสนา การสำนวน	A	19/05/2566	นิติญา ทิพนก
10	61122080250	น.ส. ปรีสรา สุขสำราญ	A	19/05/2566	นิติญา ทิพนก
11	64121010101	น.ส. ศรดา น้าวัว	A	19/05/2566	นิติญา ทิพนก

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 11 รายการ

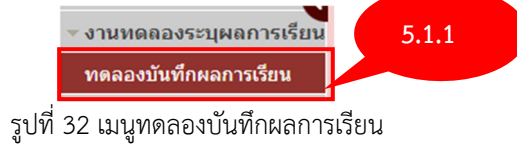
คืบลิท

รูปที่ 31 หน้าจอแสดงรายชื่อนักศึกษา

5. งานทดลองระบุผลการเรียน

5.1 ทดลองบันทึกผลการเรียน (รหัสเมนู : GRD14)

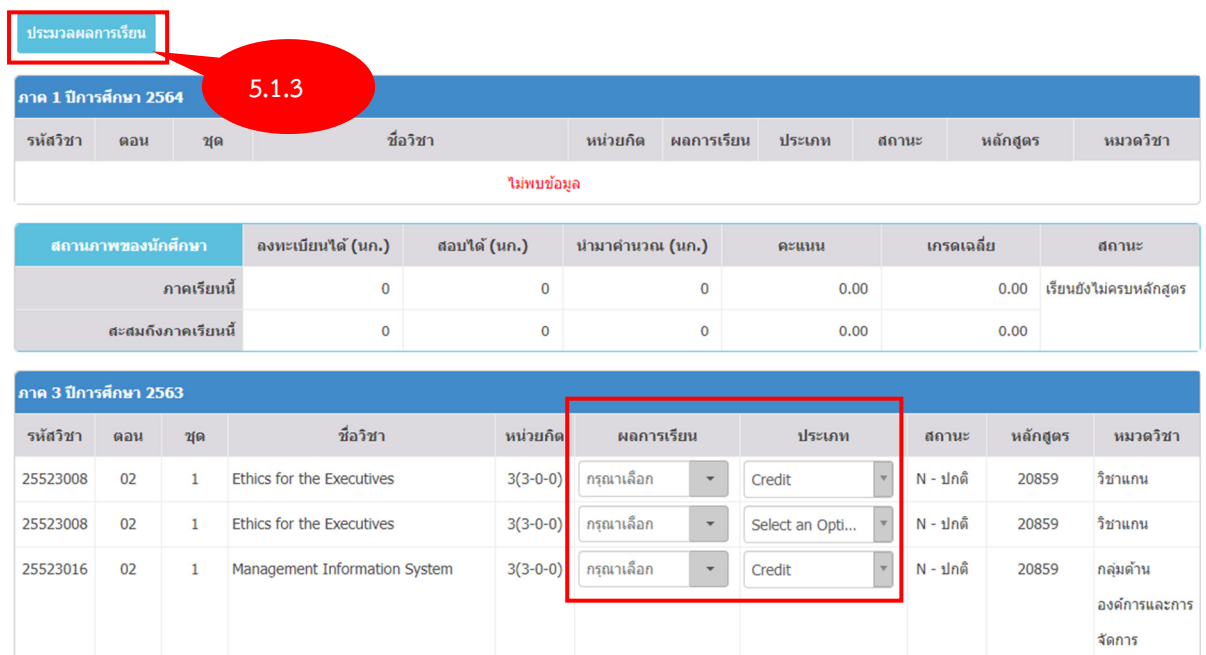
5.1.1 คลิกที่เมนู ทดลองบันทึกผลการเรียน



5.1.2 หน้าจอแสดงส่วนค้นหาหานักศึกษา ระบุรหัสนักศึกษาที่ต้องการ และคลิก ค้นหา



5.1.3 หน้าจอระบบแสดงรายวิชาที่ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ระบุเกรดที่คาดว่าจะได้ในแต่ละรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา จากนั้น คลิก ประมวลผลการเรียน



5.1.4 หน้าจอจะแสดงผลการเรียนที่ทดลองบันทึก โดยข้อมูลจะไม่ถูกบันทึกที่นักศึกษา

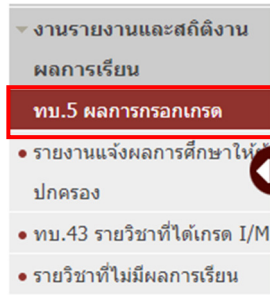
สถานภาพของนักศึกษา	ลงทะเบียนได้ (นค.)	สอบได้ (นค.)	นำมาคำนวณ (นค.)	คะแนน	เกรดเฉลี่ย	สถานะ
ภาคเรียนนี้	18	18	18	72.00	4.00	
สะสมถึงภาคเรียนนี้	30	30	30	111.00	3.70	

รูปที่ 35 หน้าจอแสดงผลการเรียนรู้ที่ทดลองบันทึก

6. งานรายงานและสถิติงานผลการเรียน

6.1 ทบ.5 ผลการเรียนประจำภาคการศึกษา (รหัสเมนู : GRD17)

6.1.1 คลิกเมนู ทบ.5 ผลการเรียนประจำภาคการศึกษา



รูปที่ 36 หน้าจอค้นหาข้อมูล

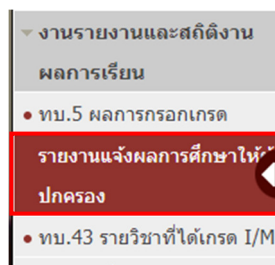
6.1.2 หน้าจอแสดงส่วนค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงาน ระบุรายละเอียดในส่วนที่ต้องการ โดยเฉพาะช่องที่มีดอกจันที่สีแดง (*) และคลิก พิมพ์

รูปที่ 37 หน้าจอค้นหาข้อมูล

6.1.3 หน้าจอแสดงรายงานตามข้อมูลที่ค้นหา

6.2 ผลการเรียนประจำภาคการศึกษา (รหัสเมนู : GRD18)

6.2.1 คลิกเมนู ผลการเรียนประจำภาคการศึกษา



รูปที่ 38 เมนูผลการเรียนประจำภาคการศึกษา

6.2.2 หน้าจอแสดงส่วนค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงาน ระบุรายละเอียดในส่วนที่ต้องการ โดยเฉพาะช่องที่มีดอกจันสีแดง (*) และคลิก พิมพ์

หน้าจอสืบค้นข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงาน

ภาค/ปีการศึกษา : 1 / 2566

กลุ่มการศึกษา : ทั้งหมด

ระดับการศึกษา : ทั้งหมด ถึง : ทั้งหมด

คณะ/ภาควิชา : ถึง

หมู่เรียน : ถึง

เลขประจำตัวนักศึกษา : ถึง

อยู่ในสถานะที่นิจ (เกรดเฉลี่ยต่ำกว่า 1.60) :

จังหวัด : ทั้งหมด

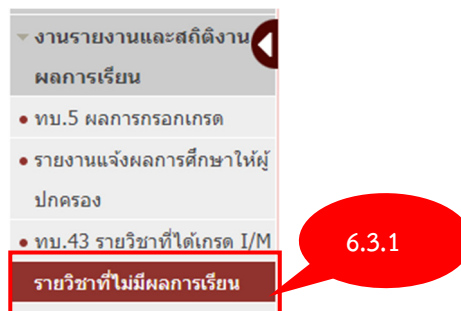
พิมพ์ ยกเลิก

รูปที่ 39 หน้าจอค้นหาข้อมูล

6.2.3 หน้าจอแสดงรายงานตามข้อมูลที่ค้นหา

6.3 รายวิชาที่ไม่มีผลการเรียน (รหัสเมนู : GRD20)

6.3.1 คลิกเมนู รายวิชาที่ไม่มีผลการเรียน



รูปที่ 40 เมนูรายวิชาที่ไม่มีผลการเรียน

6.3.2 หน้าจอแสดงส่วนค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงาน ระบุรายละเอียดในส่วนที่ต้องการ โดยเฉพาะช่องที่มีดอกจันสีแดง (*) และคลิก พิมพ์

เงื่อนไขการพิมพ์

ภาค/ปีการศึกษา :	1 / 2562
กลุ่มการศึกษา :	ปริญญาตรี
วิชา :	ถึง
คณะ/ภาควิชา :	

พิมพ์ ยกเลิก

6.3.2

รูปที่ 41 หน้าจอค้นหาข้อมูล

6.3.3 หน้าจอแสดงรายงานตามข้อมูลที่ค้นหา

6.4 รายงาน Transcript ระดับปริญญาตรี (รหัสเมนู : GRD16)

6.4.1 คลิกเมนู รายงาน Transcript ระดับปริญญาตรี

- งานรายงานและสถิติงาน
- ผลการเรียน
 - ทบท.5 ผลการรอกเกรด
 - รายงานแจ้งผลการศึกษาให้ปกครอง
 - ทบท.43 รายวิชาที่ได้เกรด I/M
 - รายวิชาที่ไม่มีผลการเรียน
 - รายงาน Transcript ระดับปริญญาตรี**

6.4.1

รูปที่ 42 รายงาน Transcript ระดับปริญญาตรี

6.4.2 หน้าจอแสดงส่วนค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงาน ระบุรายละเอียดในส่วนที่ต้องการ โดยเฉพาะช่องที่มีดอกจันที่สีแดง (*) และคลิก พิมพ์

รายงาน Transcript ระดับปริญญาตรี รหัสเมนู : GRD16

เงื่อนไขการทำงาน

เลขประจำตัวนักศึกษา :	ถึง
ภาค/ปีการศึกษา :	ทั้งหมด / ถึง ทั้งหมด
เลือกภาษา :	<input checked="" type="radio"/> ภาษาไทย <input type="radio"/> ภาษาอังกฤษ
เลือกแบบฟอร์มเอกสารที่ใช้พิมพ์ :	<input type="radio"/> มีหัวฟอร์ม <input checked="" type="radio"/> ไม่มีหัวฟอร์ม
เลือกประเภทเอกสาร :	<input checked="" type="radio"/> PDF <input type="radio"/> Excel <input type="radio"/> Word
รูปภาพลายเซ็น :	<input type="radio"/> มี <input checked="" type="radio"/> ไม่มี
เลือกขนาด :	<input type="radio"/> A4 <input type="radio"/> F4

ค้นหา ยกเลิก

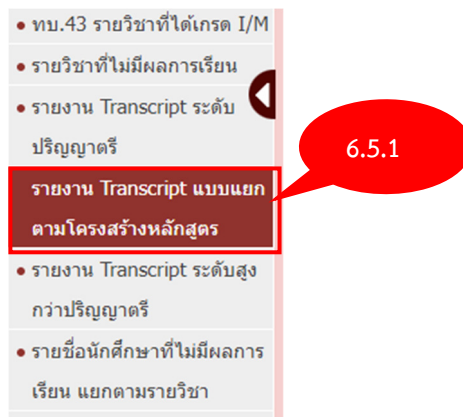
6.4.2

รูปที่ 43 หน้าจอค้นหาข้อมูล

6.4.3 หน้าจอแสดงรายงานตามข้อมูลที่ค้นหา

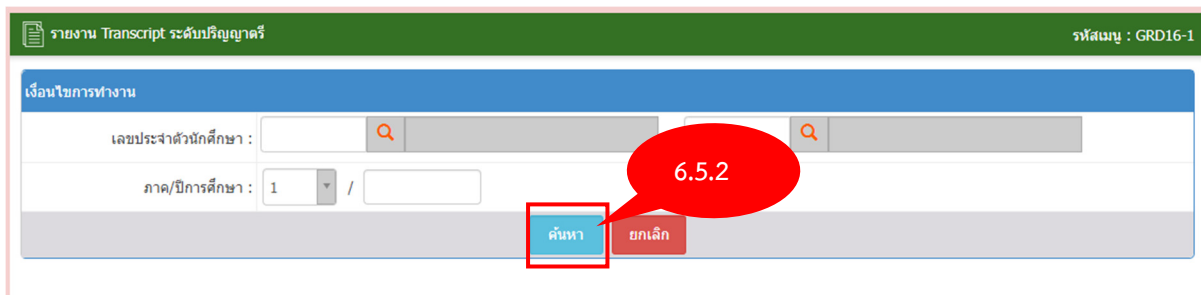
6.5 รายงาน Transcript แบบแยกตามโครงสร้างหลักสูตร (รหัสเมนู : GRD16-1)

6.5.1 คลิกเมนู รายงาน Transcript แบบแยกตามโครงสร้างหลักสูตร



รูปที่ 44 รายงาน Transcript แบบแยกตามโครงสร้างหลักสูตร

6.5.2 หน้าจอแสดงส่วนค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงาน ระบุรายละเอียดในส่วนที่ต้องการ โดยเฉพาะช่องที่มีดอกจันสีแดง (*) และคลิก ค้นหา



รูปที่ 45 หน้าจอค้นหาข้อมูล

6.3.3 หน้าจอแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ค้นหา ให้คลิก พิมพ์ ที่หลังรายชื่อนักศึกษาที่ต้องการ

โครงการพัฒนาชุดระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

รายงาน Transcript ระดับปริญญาตรี รหัสเมนู : GRD16-1

เงื่อนไขการทำงาน

เลขประจำตัวนักศึกษา : 64121010101 นางสาวศรดา น้าว้า ถึง 64121010101 นางสาวศรดา น้าว้า

ภาค/ปีการศึกษา : 1 / 2562

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	หลักสูตร	จัดการ
1	64121010101	น.ส. ศรดา น้าว้า	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา (4 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	<input type="button" value="จัดการ"/>

หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า จำนวนข้อมูล 1 รายการ

6.5.3

รูปที่ 46 หน้าจอแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ค้นหา

6.5.4 หน้าจอแสดงรายงานที่ต้องการ

6.6 รายงาน Transcript ระดับสูงกว่าปริญญาตรี (รหัสเมนู : GRD35)

6.6.1 คลิกเมนู รายงาน Transcript ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

- รายงาน Transcript ระดับปริญญาตรี
- รายงาน Transcript แบบแยกตามโครงสร้างหลักสูตร
- รายงาน Transcript ระดับสูงกว่าปริญญาตรี
- รายชื่อนักศึกษาที่ไม่มีผลการเรียน แยกตามรายวิชา
- รายงานแสดงระเบียบสะสม

6.6.1

รูปที่ 47 เมนูรายงาน Transcript ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

6.6.2 หน้าจอแสดงส่วนค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงาน ระบุรายละเอียดในส่วนที่ต้องการ โดยเฉพาะช่องที่มีดอกจันสีแดง (*) และคลิก ค้นหา

รายงาน Transcript ระดับสูงกว่าปริญญาตรี รหัสเมนู : GRD35

เงื่อนไขการทำงาน

เลขประจำตัวนักศึกษา : ถึง

เลือกภาษา : ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ

เลือกแบบฟอร์มเอกสารที่ใช้พิมพ์ : มีหัวฟอร์ม ไม่มีหัวฟอร์ม

เลือกประเภทเอกสาร : PDF Excel Word

รูปภาพลายเซ็น : มี ไม่มี

6.6.2

รูปที่ 48 หน้าจอค้นหาข้อมูล

6.6.3 หน้าจอแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ค้นหา ให้คลิก พิมพ์

พิมพ์

วันที่ออกเอกสาร : 22/05/2566

6.6.3

ลำดับ	เลข	ชื่อ - นามสกุล	หลักสูตร	หมายเหตุ
1	62H61270101	น.ส. กนกวรรณ ปิ่นแก้ว	หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559)	

รูปที่ 49 หน้าจอแสดงข้อมูลที่ค้นหา

6.6.4 หน้าจอแสดงรายงานที่ต้องการ

6.7 รายชื่อนักศึกษาที่ไม่มีผลการเรียน แยกตามรายวิชา (รหัสเมนู : GRD21)

6.7.1 คลิกเมนู รายชื่อนักศึกษาที่ไม่มีผลการเรียน แยกตามรายวิชา

ตามโครงสร้างหลักสูตร

- รายงาน Transcript ระดับสูงกว่าปริญญาตรี
- รายชื่อนักศึกษาที่ไม่มีผลการเรียน แยกตามรายวิชา**
- รายงานแสดงระเบียบสะสม
- รายงานรายชื่อนักศึกษาแสดงเกรดเฉลี่ย

6.7.1

รูปที่ 50 เมนู รายชื่อนักศึกษาที่ไม่มีผลการเรียน แยกตามรายวิชา

6.7.2 หน้าจอแสดงส่วนค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงาน ระบุรายละเอียดในส่วนที่ต้องการ โดยเฉพาะช่องที่มีดอกจันสีแดง (*) และคลิก พิมพ์

รายชื่อนักศึกษาที่ไม่มีผลการเรียน แยกตามรายวิชา รหัสเมนู : GRD21

เงื่อนไขการพิมพ์

ภาค/ปีการศึกษา : 1 / 2562

กลุ่มการศึกษา : ทั้งหมด

วิชา :

คณะ/ภาควิชา :

พิมพ์ ยกเลิก

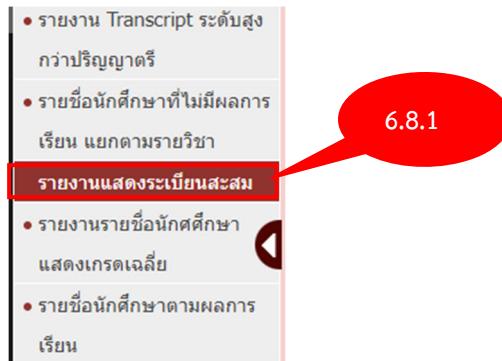
6.7.2

รูปที่ 51 หน้าจอค้นหาข้อมูล

6.7.3 หน้าจอแสดงรายงานที่ต้องการ

6.8 รายงานแสดงระเบียบสะสม (รหัสเมนู : GRD22)

6.8.1 คลิกเมนู รายงานแสดงระเบียบสะสม



รูปที่ 52 เมนู รายงานแสดงระเบียบสะสม

6.8.2 หน้าจอแสดงส่วนค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงาน ระบุรายละเอียดในส่วนที่ต้องการ โดยเฉพาะช่องที่มีดอกจันสีแดง (*) และคลิก พิมพ์

The screenshot shows a search form titled 'รายงานแสดงระเบียบสะสม' with the menu code 'รหัสเมนู : GRD22'. The form includes fields for 'ภาค/ปีการศึกษา', 'ระดับการศึกษา', 'คณะ/ภาควิชา', 'สาขาวิชาเอก', 'หมู่เรียน', 'ประเภทการเข้าศึกษา', and 'ขนาดกระดาษ'. Each of these fields has a magnifying glass icon to its right. At the bottom, there are two buttons: 'พิมพ์' (Print) and 'ยกเลิก' (Cancel). The 'พิมพ์' button is highlighted with a red border, and a red speech bubble with '6.8.2' points to it.

รูปที่ 53 หน้าจอค้นหาข้อมูล

6.8.3 หน้าจอแสดงรายงานที่ต้องการ

6.9 รายชื่อนักศึกษาตามผลการเรียน (รหัสเมนู : GRD23)

6.9.1 คลิกเมนู รายชื่อนักศึกษาตามผลการเรียน

- รายงานแสดงระเบียบสะสม
- รายงานรายชื่อนักศึกษาแสดงเกรดเฉลี่ย
- **รายชื่อนักศึกษาตามผลการเรียน**
- Log การบันทึกผลการเรียน
- Log ของสิทธิการบันทึกผลการเรียน

6.9.1

รูปที่ 54 เมนู รายชื่อนักศึกษาตามผลการเรียน

6.9.2 หน้าจอแสดงส่วนค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงาน ระบุรายละเอียดในส่วนที่ต้องการ โดยเฉพาะช่องที่มีดอกจันหรือสีแดง (*) และคลิก พิมพ์

รหัสเมนู : GRD23

เงื่อนไขการพิมพ์

ภาค/ปีการศึกษา : 1 / 2566

กลุ่มการศึกษา : ทั้งหมด

วิชา : ถึง

คณะ/ภาควิชา : ถึง

เกรด :

เกรดเฉลี่ยต่ำสุด :

เกรดเฉลี่ยสูงสุด :

พิมพ์
ยกเลิก

6.9.2

รูปที่ 55 หน้าจอค้นหาข้อมูล

6.9.3 หน้าจอแสดงรายงานที่ต้องการ

6.10 รายชื่อนักศึกษาตามผลการเรียน (รหัสเมนู : GRD23-1)

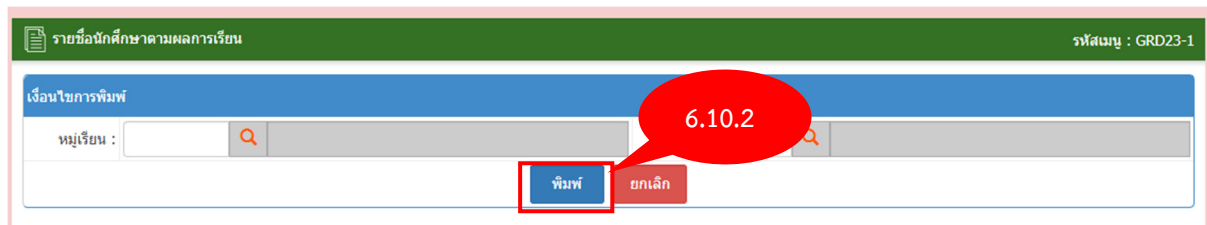
6.10.1 คลิกเมนู รายชื่อนักศึกษาตามผลการเรียน

- รายชื่อนักศึกษาที่ไม่มีผลการเรียน แยกตามรายวิชา
- รายงานแสดงระเบียบสะสม
- **รายงานรายชื่อนักศึกษาแสดงเกรดเฉลี่ย**
- รายชื่อนักศึกษาตามผลการเรียน
- Log การบันทึกผลการเรียน

6.10.1

รูปที่ 56 เมนู รายชื่อนักศึกษาตามผลการเรียน

6.10.2 หน้าจอแสดงส่วนค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงาน ระบุรายละเอียดในส่วนที่ต้องการ โดยเฉพาะช่องที่มีดอกจันทรีสีแดง (*) และคลิก พิมพ์

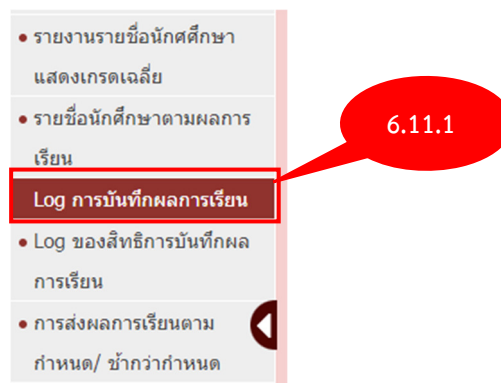


รูปที่ 57 หน้าจอค้นหาข้อมูล

6.10.3 หน้าจอแสดงรายงานที่ต้องการ

6.11 Log การบันทึกผลการเรียน (รหัสเมนู : GRD24)

6.11.1 คลิกเมนู LOG การบันทึกผลการเรียน



รูปที่ 58 เมนู LOG การบันทึกผลการเรียน

6.11.2 หน้าจอแสดงส่วนค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงาน ระบุรายละเอียดในส่วนที่ต้องการ โดยเฉพาะช่องที่มีดอกจันทรีสีแดง (*) และคลิก พิมพ์

เงื่อนไขการพิมพ์

ภาค/ปีการศึกษา : 1 / 2566

วิชา : Sect :

ชุดวิชา :

วิชา : Sect :

ชุดวิชา :

ประเภทการพิมพ์ : ตามรายวิชา
 วันที่บันทึกเกรด

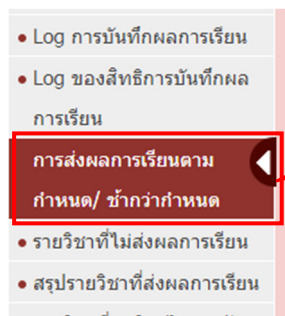
6.11.2

รูปที่ 59 หน้าจอค้นหาข้อมูล

6.11.3 หน้าจอแสดงรายงานที่ต้องการ

6.12 การส่งผลการเรียนตามกำหนด/ ซ้ำกว่ากำหนด (รหัสเมนู : GRD26)

6.12.1 คลิกเมนู การส่งผลการเรียนตามกำหนด/ ซ้ำกว่ากำหนด



6.12.1

รูปที่ 60 เมนู การส่งผลการเรียนตามกำหนด/ ซ้ำกว่ากำหนด

6.12.2 หน้าจอแสดงส่วนค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงาน ระบุรายละเอียดในส่วนที่ต้องการ โดยเฉพาะช่องที่มีดอกจันสีแดง (*) และคลิก พิมพ์

เงื่อนไขการพิมพ์

ภาค/ปีการศึกษา :	1 / 2566
กลุ่มการศึกษา :	ทั้งหมด
คณะ/ภาควิชา :	ส่ง
วิชา :	Sect : กรุณาเลือก
ชุดวิชา :	
วิชา :	Sect : กรุณาเลือก
ชุดวิชา :	
ข้อมูลที่ต้องการ :	<input checked="" type="radio"/> ส่งผลการเรียนปกติ <input type="radio"/> ส่งผลการเรียน I <input type="radio"/> ส่งผลการเรียน M <input checked="" type="checkbox"/> ส่งผลการเรียนตามกำหนด (ผ่าน Web) <input type="checkbox"/> ส่งชำกว่ากำหนด (ผ่าน Web) <input type="checkbox"/> ส่งแล้ว (ไม่ผ่าน Web) <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ส่ง <input type="checkbox"/> ข้อมูลนำเข้าจากระบบเดิม
<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

6.12.2

รูปที่ 61 หน้าจอค้นหาข้อมูล

6.12.3 หน้าจอแสดงรายงานที่ต้องการ

6.13 รายวิชาที่ไม่ส่งผลการเรียน (รหัสเมนู : GRD27)

6.13.1 คลิกเมนู รายวิชาที่ไม่ส่งผลการเรียน

- Log ของสิทธิการบันทึกผลการเรียน
- การส่งผลการเรียนตามกำหนด/ ชำกว่ากำหนด
- **รายวิชาที่ไม่ส่งผลการเรียน**
- สรุปรายวิชาที่ส่งผลการเรียน
- รายวิชาที่ชุดวิชาไม่ตรงกับหลักสูตร

6.13.1

รูปที่ 62 เมนู รายวิชาที่ไม่ส่งผลการเรียน

6.13.2 หน้าจอแสดงส่วนค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงาน ระบุรายละเอียดในส่วนที่ต้องการ โดยเฉพาะช่องที่มีดอกจันสีแดง (*) และคลิก พิมพ์

เงื่อนไขการพิมพ์

ภาค/ปีการศึกษา :	1 / 2566
กลุ่มการศึกษา :	ทั้งหมด
คณะ/ภาควิชา :	ถึง
วิชา :	Sect : กรุณาเลือก
ชุดวิชา :	
วิชา :	Sect : กรุณาเลือก
ชุดวิชา :	

ปุ่ม **พิมพ์** และ **ยกเลิก** ปรากฏที่ด้านล่างของฟอร์ม

6.13.2

รูปที่ 63 หน้าจอค้นหาข้อมูล

6.13.3 หน้าจอแสดงรายงานที่ต้องการ

6.14 สรุปรายวิชาที่ส่งผลการเรียน (รหัสเมนู : GRD28)

6.14.1 คลิกเมนู สรุปรายวิชาที่ส่งผลการเรียน

- การส่งผลการเรียนตามกำหนด/ ช้ากว่ากำหนด
- รายวิชาที่ไม่ส่งผลการเรียน
- **สรุปรายวิชาที่ส่งผลการเรียน**
- รายวิชาที่ชุดวิชาไม่ตรงกับหลักสูตร
- รายงานผลการศึกษาเป็นกลุ่มวิชา (กรณีครุคืนถิ่น)
- รายงานรูปแบบ มคอ.7

6.14.1

รูปที่ 64 เมนู สรุปรายวิชาที่ส่งผลการเรียน

6.14.2 หน้าจอแสดงส่วนค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงาน ระบุรายละเอียดในส่วนที่ต้องการ โดยเฉพาะช่องที่มีดอกจันสีแดง (*) และคลิก พิมพ์

เงื่อนไขการพิมพ์	
ภาค/ปีการศึกษา :	1 / 2566
กลุ่มการศึกษา :	ทั้งหมด
หน่วยงานเจ้าของรายวิชา :	<input type="text"/> ถึง <input type="text"/>
อาจารย์ :	<input type="text"/> ถึง <input type="text"/>
เงื่อนไขการออกรายงาน :	<input type="checkbox"/> รายวิชาปกติ <input type="checkbox"/> รายวิชาที่ไม่มีอาจารย์ผู้สอน <input type="checkbox"/> รายวิชาที่ตัดเกรด IP
<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

6.14.2

รูปที่ 65 หน้าจอค้นหาข้อมูล

6.14.3 หน้าจอแสดงรายงานที่ต้องการ

6.15 รายงานผลการศึกษาเป็นกลุ่มวิชา (กรณีครูคืนถิ่น) (รหัสเมนู : GRD38)

6.15.1 คลิกเมนู รายงานผลการศึกษาเป็นกลุ่มวิชา (กรณีครูคืนถิ่น)

- รายงานวิชาที่ไม่ส่งผลการเรียน
- สรุปรายวิชาที่ส่งผลการเรียน
- รายงานวิชาที่ขาดวิชาไม่ตรงกับหลักสูตร
- หลักสูตร
- รายงานผลการศึกษาเป็นกลุ่มวิชา (กรณีครูคืนถิ่น)
- รายงานรูปแบบ มคอ.7

6.15.1

รูปที่ 66 เมนู รายงานผลการศึกษาเป็นกลุ่มวิชา (กรณีครูคืนถิ่น)

6.15.2 หน้าจอแสดงส่วนค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงาน ระบุรายละเอียดในส่วนที่ต้องการ และคลิกพิมพ์

รายงานผลการศึกษาเป็นกลุ่มวิชา (กรณีครูคืนถิ่น)	
เลขประจำตัวนักศึกษา :	เลือกเลขประจำตัวนักศึกษา
กลุ่มรายวิชาในหลักสูตร :	<input type="checkbox"/> เลือกทั้งหมด
เลือกผู้ลงนาม :	เลือกผู้ลงนาม
<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

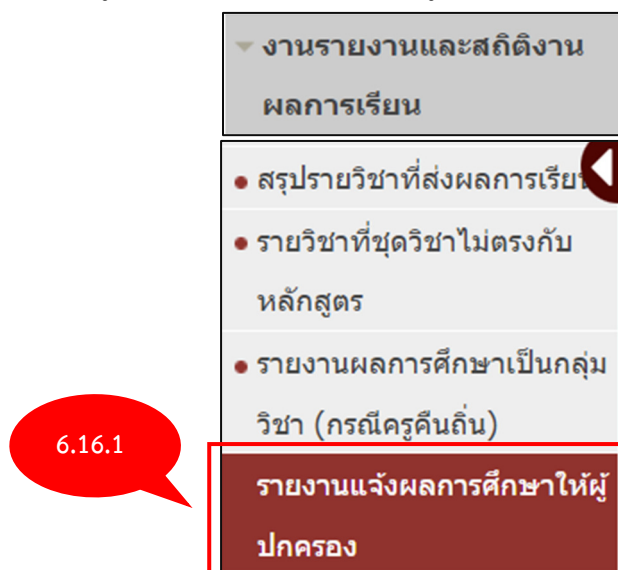
6.15.2

รูปที่ 67 หน้าจอค้นหาข้อมูล

6.15.3 หน้าจอแสดงรายงานที่ต้องการ

6.16 รายงานแจ้งผลการศึกษาให้ผู้ปกครอง (รหัสเมนู : GRD39)

6.16.1 คลิกที่เมนู รายงานแจ้งผลการศึกษาให้ผู้ปกครอง



รูปที่ 68 แสดงหน้าจอเมนูรายงานแจ้งผลการเรียนการศึกษา

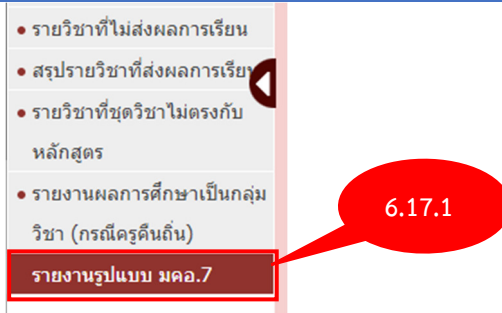
6.16.2 ระบบแสดงหน้าจอการรายงานแจ้งผลการศึกษาให้ผู้ปกครอง กรอกรายละเอียดลงไปให้ครบถ้วน เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ พิมพ์

The image shows a web form titled 'รายงานแจ้งผลการศึกษาให้ผู้ปกครอง' with the menu code 'GRD39'. The form has several input fields: 'ภาค/ปีการศึกษา' (1 / 2566), 'กลุ่มการศึกษา' (ทั้งหมด), 'ระดับการศึกษา' (ทั้งหมด), 'ถึง' (ทั้งหมด), 'คณะ/ภาควิชา', 'ถึง', 'หมู่เรียน', 'ถึง', 'เลขประจำตัวนักศึกษา', 'ถึง', 'อยู่ในสถานะพิพด (เกรดเฉลี่ยต่ำกว่า 1.60)', 'จังหวัด' (ทั้งหมด), and 'ถึง' (ทั้งหมด). At the bottom, there are two buttons: 'พิมพ์' (Print) and 'ยกเลิก' (Cancel). A red callout bubble with '6.16.2' points to the 'พิมพ์' button.

รูปที่ 69 แสดงหน้าจอเงื่อนไขรายงานแจ้งเตือนผลการศึกษา

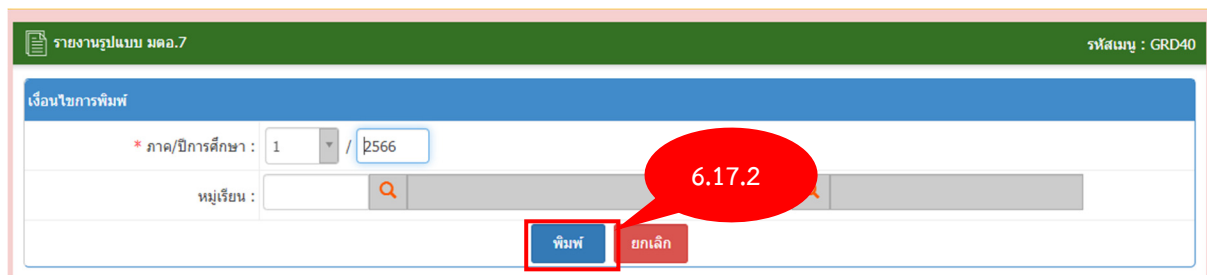
6.17 รายงานรูปแบบ มคอ.7 (รหัสเมนู : GRD40)

6.17.1 คลิกเมนู รายงานรูปแบบ มคอ.7



รูปที่ 70 เมนู รายงานรูปแบบ มคอ.7

6.17.2 หน้าจอแสดงส่วนค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงาน ระบุรายละเอียดในส่วนที่ต้องการ โดยเฉพาะช่องที่มีดอกจันสีแดง (*) และคลิก พิมพ์



รูปที่ 71 หน้าจอค้นหาข้อมูล

6.17.3 หน้าจอแสดงรายงานที่ต้องการ